

RB

REFORMASI BIROKRASI

KEMENTERIAN KESEKUTUPAN, TEKNOLOGI DAN PERENCANAAN

8. Peningkatan
Kualitas
Pelayanan Publik

7. Penguatan
Peraturan
Perundang-undangan

6. Penguatan
Sistem Manajemen
SDM Aparatur

5. Penguatan
Tata Laksana

4. Penguatan
Kelembagaan

3. Penguatan
Akuntabilitas
Kinerja

2. Penguatan
Sistem
Pengawasan

1. Manajemen
Perubahan



PETA JALAN REFORMASI BIROKRASI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2017-2019

Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI - Depok 16425
Phone. +6221 7270036 ext.217 (Humas) Fax. +6221 7270042
www.pnj.ac.id

Pelaksanaan reformasi birokrasi memiliki peran yang sangat penting dalam mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang lebih baik. Politeknik Negeri Jakarta baru melaksanakan reformasi birokrasi pada tahun 2017. Pelaksanaan reformasi birokrasi periode 2017-2019 Politeknik Negeri Jakarta menetapkan 8 (delapan) program area perubahan reformasi birokrasi berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019. Pelaksanaan 8 (delapan) program area perubahan reformasi birokrasi diharapkan menciptakan kondisi yang kondusif untuk mendukung pencapaian sasaran reformasi birokrasi.



Gambar Program Area Perubahan Reformasi Birokrasi Politeknik Negeri Jakarta

A. MANAJEMEN PERUBAHAN

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan Dan Tahapan Peningkatan Kinerja dan Disiplin Kerja Pegawai Politeknik Negeri Jakarta

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Penyusunan rencana workshop dan sosialisasi peningkatan kinerja dan disiplin kerja	Februari 2017
Pengembangan Merumuskan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dan disiplin kerja.	Maret 2017
Implementasi Melaksanakan sosialisasi dan workshop kepada pegawai Politeknik Negeri Jakarta dengan metode dan cara yang tepat Implementasi strategi dan rencana perubahan	Mei 2017 2017 – 2019
Evaluasi Evaluasi kinerja dan disiplin pegawai Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017 - Desember 2019

Tabel 2. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Monev Pelayanan Publik agar Sesuai dengan SOP dan SPP Agar Tercapainya Budaya Kerja yang Produktif

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Mengidentifikasi pelayanan publik yang sesuai dengan SOP dan SPP, dan tercapainya Budaya Kerja yang produktif	Mei 2017
Pengembangan Merumuskan nilai dan budaya kerja agar pelayanan publik yang diberikan sesuai dengan SOP dan SPP	Juni 2017

<p>Implementasi</p> <p>Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi budaya kerja dan rencana perubahan dengan menentukan materi, metode, dan tata cara yang tepat dan efektif kepada pegawai Politeknik Negeri Jakarta.</p> <p>Implementasi dan penerapan budaya kerja sesuai tata nilai Politeknik Negeri Jakarta.</p> <p>Implementasi strategi dan rencana perubahan</p>	<p>September – November 2017</p> <p>2017-2019</p> <p>2017-2019</p>
<p>Monitoring dan Evaluasi</p> <p>Monitoring terhadap penerapan budaya kerja Politeknik Negeri Jakarta.</p> <p>Evaluasi terhadap penerapan budaya kerja Politeknik Negeri Jakarta</p> <p>Melakukan pembaharuan terhadap strategi dan rencana perubahan yang tidak relevan.</p> <p>Melakukan diagnosa kesenjangan dan mengelola penolakan.</p> <p>Mengimplementasikan tindakan perbaikan.</p>	<p>Desember 2017-Desember 2019</p> <p>Desember 2017-Desember 2019</p> <p>Desember 2017-Desember 2019</p> <p>Desember 2017-Desember 2019</p> <p>Desember 2017-Desember 2019</p>

Tabel 3. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Pengembangan Sistem Informasi Terintegrasi

Tahapan Kerja	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Identifikasi proses bisnis/SOP alur informasi pelaksanaan reformasi birokrasi.</p>	<p>Mei 2017</p>
<p>Pengembangan</p> <p>Penyusunan panduan alur informasi pelaksanaan proses bisnis reformasi birokrasi.</p>	<p>Juli 2017</p>

Implementasi	
Pengembangan sistem informasi terintegrasi.	Agustus 2017
Pengisian konten sistem informasi terintegrasi.	Agustus 2017 - Desember 2019
Pembentukan Layanan Informasi Reformasi Birokrasi.	Oktober 2017
Monitoring dan Evaluasi	
Monitoring terhadap penerapan sistem informasi terintegrasi Politeknik Negeri Jakarta.	Desember 2017-Desember 2019
Monitoring terhadap pengisian konten sistem informasi terintegrasi Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017-Desember 2019
Evaluasi terhadap penerapan sistem informasi terintegrasi Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017-Desember 2019
Evaluasi terhadap konten sistem informasi terintegrasi Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017-Desember 2019

Tabel 4. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Pembentukan Agen Perubahan

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan	
Pemetaan pegawai potensial Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2017
Identifikasi tugas dan fungsi agen perubahan	Maret 2017
Pengembangan	
Perancangan tugas, fungsi dan susunan organisasi agen perubahan	April 2017
Penyusunan struktur organisasi agen perubahan	Mei 2017
Penyusunan tugas – tugas agen perubahan	Mei 2017
Implementasi	
Pembentukan agen perubahan	Januari 2017
Sosialisasi agen perubahan	Juni - Juli 2017
Pelatihan bagi agen perubahan	Agustus 2017

Pelaksanaan tugas dan fungsi agen perubahan dalam penyebaran virus perubahan	September 2017- Desember 2019
Pelaksanaan agenda revolusi mental Politeknik Negeri Jakarta	September 2017- Desember 2019
Evaluasi	
Evaluasi kinerja agen perubahan	Oktober 2017 – Desember 2019
Evaluasi keberhasilan agen perubahan	Nopember 2017 – Desember 2019
Mengimplementasikan tindakan perbaikan dan memuat langkah tindak lanjut	Nopember 2017 – Desember 2019

Tabel 5. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Pembangunan Sistem Reformasi Birokrasi

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan	
Identifikasi proses /SOP alur informasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi.	Mei 2017
Pengembangan	
Penyusunan draft peraturan tentang reformasi birokrasi, dari proses sampai dengan pelaksanaan kegiatan	Juni 2017
Implementasi	
Pengembangan sistem informasi reformasi birokrasi Politeknik Negeri Jakarta.	Juni – Juli 2017
Pengisian konten sistem informasi reformasi birokrasi Politeknik Negeri Jakarta.	Agustus 2017 – Desember 2019
Pembentukan layanan informasi reformasi birokrasi	September 2017 – Desember 2019

Evaluasi Evaluasi efektivitas sistem informasi yang telah dibangun.	Desember 2017 – Desember 2019
Evaluasi Muatan informasi yang masuk kedalam sistem	Desember 2017 – Desember 2019
Mengimplementasikan tindakan perbaikan dan membuat langkah tindak lanjut	Desember 2017 – Desember 2019

B. PENGUATAN SISTEM PENGAWASAN

Tabel 6. Waktu Pelaksanaan Tahapan Peningkatan Peran SPI dalam Mewujudkan Fungsi Pengawasan Menuju Politeknik Negeri Jakarta Masuk Wilayah WBK dan WBBM

Tahapan	Waktu
Perencanaan Identifikasi rencana kegiatan Penyusunan rencana pelaksanaan tahapan peningkatan peran SPI	Januari 2017 Pebruari 2017
Pengembangan Merumuskan pelaksanaan peningkatan peran SPI	Maret 2017
Implementasi Melaksanakan workshop teknik audit dan pengawasan bagi tim SPI	Mei 2017
Pengawasan Implementasi pelaksanaan audit dan pengawasan oleh SPI kepada unit kerja	Setiap Triwulan
Evaluasi Evaluasi terhadap pelaksanaan audit dan pengawasan oleh SPI	Setiap Triwulan

Tabel 7. Waktu Pelaksanaan Tahapan Memaksimalkan dan Meningkatkan Peran SPI dalam Melakukan Fungsi Pengawasan dan Pengendalian Gratifikasi

Tahapan	Waktu
Perencanaan Identifikasi pelaksanaan pengendalian gratifikasi Menyusun rencana pelaksanaan pengendalian gratifikasi	Januari 2017 Pebruari 2017
Pengembangan Merumuskan pelaksanaan pengendalian gratifikasi	Maret 2017
Implementasi Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan terhadap unit kerja terkait gratifikasi Melakukan pengawasan terkait gratifikasi	April 2017 Mei 2017- Desember 2019
Evaluasi Evaluasi terhadap pelaksanaan sosialisasi dan pembinaan terhadap unit kerja terkait gratifikasi Evaluasi terhadap pelaksanaan pengawasan terkait gratifikasi	Setiap Triwulan Setiap Triwulan

Tabel 8. Waktu Pelaksanaan Tahapan Peningkatan Pengetahuan SPI terkait Audit dan Pengawasan

Tahapan	Waktu
Perencanaan Identifikasi terhadap rencana peningkatan pengetahuan SPI terkait audit dan pengawasan Menyusun kegiatan rencana peningkatan pengetahuan SPI terkait audit dan pengawasan	Januari 2017 Pebruari 2017
Pengembangan Merumuskan pelaksanaan peningkatan pengetahuan SPI terkait audit dan pengawasan	Maret 2017

Implementasi Pelaksanaan bimtek terkait peningkatan pengetahuan SPI tentang audit dan pengawasan	April 2017
Evaluasi Evaluasi terhadap pelaksanaan bimtek terkait peningkatan pengetahuan SPI tentang audit dan pengawasan	Setiap Triwulan

Tabel 9. Waktu Pelaksanaan Tahapan Pembentukan Tim *Whistleblowing System* untuk Memberikan Masukan atau Laporan agar Terbentuk Fungsi Pengawasan yang Maksimal

Tahapan	Waktu
Perencanaan Identifikasi terhadap rencana pembentukan tim <i>whistle blowing system</i> Menyusun rencana pembentukan tim <i>whistleblowing system</i>	Januari 2017 Pebruari 2017
Pengembangan Merumuskan pelaksanaan penyusunan rencana pembentukan tim <i>wistleblowing system</i>	Maret - Mei 2017
Implementasi Pembentukan tim <i>wistleblowing system</i>	Juni 2017
Evaluasi Evaluasi pelaksanaan pembentukan tim <i>wistle blowing system</i>	Desember 2017- Desember 2019

Tabel 10. Waktu Pelaksanaan Tahapan Penataan Tugas dan Fungsi pada Bagian dan Subbagian yang lebih Komprehensif agar Tidak Terjadi Benturan Kepentingan

Tahapan	Waktu
Perencanaan Identifikasi/pemetaan tugas dan fungsi yang bisa menimbulkan benturan kepentingan Menyusun rencana penataan tugas dan fungsi pada bagian dan subbagian yang lebih komprehensif agar tidak terjadi benturan kepentingan	Juli 2017 Agustus - September 2017
Pengembangan Merumuskan pelaksanaan penataan tugas dan fungsi pada bagian dan subbagian yang lebih komprehensif agar tidak terjadi benturan kepentingan	Oktober 2017
Implementasi Pelaksanaan penataan tugas dan fungsi pada bagian dan subbagian yang lebih komprehensif agar tidak terjadi benturan kepentingan	Nopember 2017
Evaluasi Evaluasi terhadap pelaksanaan penataan tugas dan fungsi pada bagian dan subbagian yang lebih komprehensif agar tidak terjadi benturan kepentingan	Desember 2017- Desember 2019

Tabel 11. Waktu Pelaksanaan Tahapan Meningkatnya Peran Humas dalam Menangani Pengaduan Masyarakat

Tahapan	Waktu
Perencanaan Identifikasi rencana peningkatan peran Humas dalam menangani pengaduan masyarakat	Januari 2017 - Desember 2019
Pengembangan Merumuskan pelaksanaan peningkatan peran Humas dalam menangani pengaduan masyarakat	Pebruari 2017 - Desember 2019

Implementasi Pelaksanaan rapat kerja pimpinan terkait peningkatan peran Humas dalam menangani pengaduan masyarakat	Januari 2017 - Desember 2019
Evaluasi Evaluasi terhadap pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat oleh Humas	Desember 2017 - Desember 2019

C. PENGUATAN AKUNTABILITAS KINERJA

Tabel 12. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Penguatan Akuntabilitas Kinerja

Tahapan Kerja	Waktu
Pembuatan Panduan Penyusunan LAKIP	Juli - Desember 2017
Pembuatan Aplikasi Penyusunan LAKIP, dengan tahapan sebagai berikut:	
Perencanaan Identifikasi terhadap rencana tahapan pembuatan aplikasi penyusunan LAKIP	Januari 2018
Menyusun tahapan pembuatan aplikasi penyusunan LAKIP	Januari 2018
Pelaksanaan Pembuatan aplikasi penyusunan LAKIP	Pebruari - April 2018
Evaluasi Sosialisasi Evaluasi Program dan Anggaran melalui SIMONEV	Mei - Juni 2018

D. PENGUATAN KELEMBAGAAN

Tabel 13. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Implementasi OTK

Tahapan Kerja	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Melakukan evaluasi struktur organisasi dan kelembagaan sebagai bahan implementasi organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta</p>	Januari 2017
<p>Pengembangan</p> <p>Penyusunan struktur organisasi dan kelembagaan Politeknik Negeri Jakarta yang tepat fungsi sesuai OTK.</p>	Pebruari 2017 – Desember 2019
<p>Sosialisasi</p> <p>Sosialisasi struktur organisasi baru tentang organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta.</p>	Maret 2017
<p>Implementasi</p> <p>Implementasi OTK sekaligus pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja.</p>	Pebruari 2017 – Desember 2019
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi struktur organisasi dan kelembagaan berdasarkan OTK.</p>	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 14. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Penyusunan Rincian tugas Direktur Pembantu Direktur, Bagian, dan Staf

Tahapan Kerja	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Melakukan evaluasi organisasi dan pemetaan/identifikasi program/kegiatan sebagai uraian dari tugas dan fungsi unit kerja</p>	Januari 2017

Pengembangan Penyusunan uraian rincian tugas direktur yang diurai ke dalam tugas Pembantu Direktur, Bagian, Subbagian, dan Staf	Januari 2017 - Desember 2019
Sosialisasi Sosialisasi uraian rincian tugas Direktur diurai ke dalam tugas Pembantu Direktur, Bagian, Subbagian, dan Staf	Maret 2017
Implementasi Melaksanakan rincian tugas unit kerja di Politeknik Negeri Jakarta.	April 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan rincian tugas unit kerja di Politeknik Negeri Jakarta.	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 15. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Penyesuaian Organisasi Unit Kerja (Jurusan, Unit, dan Bagian) sesuai dengan perubahan OTK

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Melakukan evaluasi organisasi dan pemetaan/identifikasi program/kegiatan sebagai uraian dari tugas dan fungsi Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2017
Pengembangan Penyusunan konsep tugas, fungsi, dan struktur organisasi Politeknik Negeri Jakarta sesuai dengan perubahan OTK	Februari 2017 – Desember 2019
Sosialisasi Sosialisasi tugas, fungsi, dan struktur organisasi Politeknik Negeri Jakarta sesuai dengan perubahan OTK	Maret 2017

Implementasi Pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	April 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi kinerja tugas dan fungsi serta struktur organisasi Politeknik Negeri Jakarta.	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 16. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Penguatan organisasi dan kelembagaan hingga ke tingkat Unit Kerja (Jurusan/Unit/Bagian) melalui kegiatan sosialisasi, bimtek, dan workshop

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Melakukan evaluasi organisasi dan pemetaan/identifikasi program/kegiatan sebagai uraian dari tugas dan fungsi Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2017
Pengembangan Penyusunan konsep tugas, fungsi, dan struktur organisasi Politeknik Negeri Jakarta sesuai dengan perubahan OTK	Februari 2017 – Desember 2019
Sosialisasi Sosialisasi tugas, fungsi, dan struktur organisasi Politeknik Negeri Jakarta sesuai dengan perubahan OTK	Maret 2017
Implementasi Pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	April 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi kinerja tugas dan fungsi serta struktur organisasi Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 17. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan kerja penyesuaian organisasi di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Melakukan evaluasi organisasi dan kelembagaan Politeknik Negeri Jakarta secara keseluruhan.	Januari 2017
Pengembangan Penyusunan pedoman dan pelaksanaan evaluasi organisasi dan kelembagaan di Politeknik Negeri Jakarta.	Februari 2017 – Desember 2019
Sosialisasi Sosialisasi pedoman dan pelaksanaan evaluasi organisasi dan kelembagaan di Politeknik Negeri Jakarta.	Maret 2017
Implementasi Pelaksanaan pedoman dan pelaksanaan evaluasi organisasi dan kelembagaan di Politeknik Negeri Jakarta.	April 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi pedoman dan pelaksanaan evaluasi organisasi Politeknik Negeri Jakarta.	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 18. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Peningkatan dan penyempurnaan sistem informasi kelembagaan melalui Bidang Akademik, Bidang Keuangan, Bidang Kepegawaian, dan Pusdatin

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Identifikasi dan infrastruktur serta <i>Standar Operasional Procedure (SOP)</i> pemrosesan usulan kelembagaan yang melibatkan Bidang Akademik,	Januari 2017

Bidang Keuangan, Bidang Kepegawaian, dan Pusadtin	
Pengembangan Pengembangan SOP dan sistem informasi kelembagaan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)	Februari 2017 – Desember 2019
Sosialisasi Sosialisasi sistem informasi kelembagaan berbasis TIK	Maret 2017
Implementasi Implementasi sistem informasi kelembagaan berbasis TIK	April 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Evaluasi dan perbaikan sistem informasi kelembagaan berbasis TIK	Desember 2017 – Desember 2019

E. PENGUATAN TATA LAKSANA

Tabel 19. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Penyusunan peta proses bisnis dan tata kelola seluruh kegiatan di Politeknik Negeri Jakarta sesuai dengan OTK

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Pembentukan Tim Penyusun Proses Bisnis dan Tata Kelola di Politeknik Negeri Jakarta	Juni 2017
Penyusunan jadwal kegiatan penyusunan proses bisnis dan tata kelola seluruh kegiatan di Politeknik Negeri Jakarta Rapat koordinasi Tim Penyusun	Juni – Juli 2017 Juli 2017
Pengembangan Identifikasi peta proses bisnis dan tata kelola di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Juli-September 2017

Penyusunan peta proses bisnis dan tata kelola di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Oktober-Desember 2017
Integrasi proses bisnis dan tata kelola di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2018
Sosialisasi Sosialisasi peta proses bisnis dan tata kelola di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Februari-Juni 2018
Implementasi Implementasi peta proses bisnis dan tata kelola di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Juli 2018
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi peta proses bisnis dan tata kelola di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017 - Desember 2019

Tabel 20. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan merevisi dan membuat *Standard Operational Procedure* (SOP) sesuai dengan OTK

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Sosialisasi tentang peraturan dan tata cara penyusunan SOP	Juni 2017
Identifikasi SOP kegiatan dan layanan yang telah ada saat ini	Juni – Juli 2017
Identifikasi kegiatan dan layanan yang belum tersedia SOPnya	Juli 2017
Pengembangan Penyusunan SOP berdasarkan peta proses bisnis dan tata kelola Politeknik Negeri Jakarta Simplifikasi SOP baru Integrasi SOP baru	Juli-September 2017 Oktober-Desember 2017 Januari 2018
Sosialisasi	

Sosialisasi SOP baru kepada seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Februari-Juni 2018
Implementasi Implementasi SOP baru di seluruh lini layanan dan kegiatan di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta	Juli 2018
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi penerapan SOP baru di Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017 - Desember 2019

Tabel 21. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Terintegrasinya Layanan Terpadu (Unit Layanan Terpadu)

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Identifikasi layanan <i>e-government</i> di bagian akademik, kepegawaian, dan keuangan Politeknik Negeri Jakarta	Juni 2017
Identifikasi layanan Politeknik Negeri Jakarta yang belum berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Juni – Juli 2017
Pengembangan Pengembangan dan integrasi layanan/ <i>e-government</i> di bagian akademik, kepegawaian, dan keuangan Politeknik Negeri Jakarta Pembuatan sistem layanan terpadu dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) Pembangunan dan pengembangan layanan berdasarkan hasil rekayasa TIK berupa sistem informasi terpadu meliputi, Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG), Sistem	Juli-September 2017 Oktober-Desember 2017 Januari 2018

Informasi Keuangan (SIMKEU), dan Sistem Informasi Akademik (SIAK)	
Sosialisasi Sosialisasi sistem layanan/ <i>e-government</i> baru yang terintegrasi di Politeknik Negeri Jakarta	Februari-Juni 2018
Implementasi Implementasi layanan/ <i>e-government</i> baru yang terintegrasi di Politeknik Negeri Jakarta	Juli 2018
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan, evaluasi, dan perbaikan sistem layanan/ <i>e-government</i> baru yang terintegrasi di Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017 - Desember 2019

F. PENGUATAN SISTEM MANAJEMEN SDM

Tabel 22. Menyempurnakan dan mengembangkan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) terintegrasi

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Pembentukan Tim pengembang Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) terintegrasi Penyusunan jadwal kerja Tim	Februari 2017 Maret 2017
Pengembangan Inventarisasi sistem informasi kepegawaian yang telah ada dan berjalan. Audit dan evaluasi kemanfaatan sistem informasi kepegawaian yang telah ada dan berjalan. Identifikasi kebutuhan pengembangan sistem. Penyusunan bisnis proses dan <i>flowchart</i> rancangan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG). Proses pengembangan/pembangunan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG).	Maret 2017 April 2017 Mei-Juni 2017 Juli-Agustus 2017 September 2017

Uji coba dan <i>quality control</i> hasil pengembangan sistem	Oktober 2017
Sosialisasi Sosialisasi hasil pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) kepada seluruh unit kerja di Politeknik Negeri Jakarta.	Oktober 2017
Implementasi Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) kepada seluruh unit kerja di Politeknik Negeri Jakarta.	Nopember 2017
Pemanfaatan SIMPEG dalam manajemen SDM	Desember 2017
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan, dan evaluasi efektivitas dan efisiensi SIMPEG dalam manajemen SDM	Desember 2017

Tabel 23. Merumuskan dan menetapkan pedoman kebijakan penilaian kinerja pegawai melalui SKP

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Pembentukan tim penyusun penyelesaian kinerja Tenaga Kependidikan melalui <i>assessment</i> Penyesuaian kerja tim	Januari 2018 Februari 2018
Pengembangan Penyusunan kamus kompetensi jabatan Penyusunan standart kompetensi jabatan Perumusan draf kegiatan pengukuran kinerja melalui assesment Penetapan SK Direktur tentang pengukuran kinerja tenaga Kependidikan	Maret 2018 April 2018 Mei-Juli 2018 2018
Implementasi Pelaksanaan <i>assessment</i> tenaga kependidikan	Agustus-Septeber 2018
Pengukuran dan Evaluasi	

Pemantuan dan evaluasi efektifitas dan efisiensi pelaksanaan pengukuran kinerja melalui assesment	Oktober-Nopember 2018
Pelaporan	Desember 2018

Tabel 24. Menyempurnakan Rencana Kebutuhan Pegawai melalui Perencanaan yang Berkelanjutan

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan	
Pembentukan Tim Kerja	Januari 2018
Penyusunan jadwal kerja Tim.	Februari 2018
Pengembangan	
Review sistem perencanaan kebutuhan pegawai yang telah ada dan berjalan.	Maret 2018
Perumusan konsep perbaikan system perencanaan kebutuhan pegawai.	April 2018
Penetapan kebijakan system perencanaan kebutuhan pegawai di Politeknik Negeri Jakarta.	Mei 2018
Sosialisasi	
Sosialisasi tentang sistem perencanaan kebutuhan pegawai di Politeknik Negeri Jakarta pada seluruh unit kerja	Juni 2018
Implementasi	
Koordinasi, inventarisasi potensi dan kendala, serta implementasi sistem perencanaan kebutuhan pegawai dan kesiapan pelaksanaan	Juli-Agustus 2018
Pengukuran dan Evaluasi	
Pemantauan, dan evaluasi efektivitas dan efisiensi kebijakan implementasi system perencanaan kebutuhan pegawai di Politeknik Negeri Jakarta.	Januari 2018-Desember 2018

Tabel 25. Menyusun dan menetapkan pedoman pola karier pegawai berdasarkan meritokrasi

Tahapan Kerja	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Pembentukan Tim Kerja Penyusunan dan Penetapan Pola Karier Pegawai Berdasarkan Meritokrasi.</p> <p>Penyusunan jadwal kerja Tim</p>	<p>Januari 2018</p> <p>Februari 2018</p>
<p>Pengembangan</p> <p>Menetapkan unsur-unsur pola karier pegawai berdasarkan meritokrasi.</p> <p>Menyusun pola karier <i>reguler dan fast track</i> berdasarkan meritokrasi.</p>	<p>Maret 2018</p> <p>April -Mei 2018</p>
<p>Sosialisasi</p> <p>Sosialisasi pola karier pegawai berdasarkan meritokrasi di seluruh unit kerja Politeknik Negeri Jakarta</p>	<p>Juni 2018</p>
<p>Implementasi</p> <p>Koordinasi persiapan pelaksanaan kebijakan pola karier pegawai berdasarkan meritokrasi</p> <p>Inventarisasi potensi, kendala, dan kesiapan pelaksanaan kebijakan pola karier pegawai berdasarkan meritokrasi.</p> <p>Pelaksanaan kebijakan pada seluruh unit kerja di Politeknik Negeri Jakarta dan menjadikan pola karier sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan pejabat aparatur.</p>	<p>Juli 2018</p> <p>Agustus 2018</p> <p>September 2018- Desember 2019</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan, evaluasi, dan perbaikan kebijakan pola karier pegawai berdasarkan meritokrasi di Politeknik Negeri Jakarta.</p>	<p>Januari-Desember 2018</p>

Tabel 26. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Penetapan kebijakan pemilihan pejabat struktural melalui Assessment serta *fit and proper test*

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan	
Pembentukan Tim Penyusun kebijakan pemilihan pejabat struktural melalui <i>Assessment</i>	Januari 2019
Penyusunan jadwal kerja Tim.	Februari 2019
Pengembangan	
Penyusunan kamus kompetensi jabatan	Maret-Mei 2019
Penyusunan standar kompetensi jabatan	Juni-Juli 2019
Perumusan draft kebijakan pemilihan pejabat struktural melalui assessment	Agustus 2019
Penetapan SK kebijakan pemilihan pejabat struktural melalui assessment	Agustus 2019
Sosialisasi	
Sosialisasi SK Diaktur tentang kebijakan pemilihan pejabat struktural melalui assessment pada seluruh unit kerja	September 2019
Implementasi	
Penetapan prioritas <i>assessment</i> pejabat struktural di unit kerja	Oktober 2019
Pelaksanaan assesment pejabat struktural di unit kerja	Nopember 2019
Pengukuran dan Evaluasi	
Pemantauan, dan evaluasi efektivitas dan efisiensi kebijakan pemilihan pejabat struktural melalui <i>Assessment</i> serta <i>fit and proper test</i> .	Desember 2019

G. PENGUATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Tabel 27. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Menghimpun Peraturan Perundang-Undangan Terkait Pengelolaan Perguruan Tinggi

Tahapan	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Melakukan evaluasi terhadap jumlah dokumen peraturan perundang-undangan Politeknik Negeri Jakarta di bidang pengelolaan perguruan tinggi</p>	<p>Januari 2017</p>
<p>Pengembangan</p> <p>Menyusun dan merekapitulasi dokumen peraturan perundang-undangan perguruan tinggi kedalam database bidang pengelolaan</p>	<p>Pebruari – Juni 2017</p>
<p>Sosialisasi</p> <p>Sosialisasi terhadap hasil kompilasi database peraturan perundang-undangan bidang pengelolaan perguruan tinggi di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p>	<p>Juli 2017</p>
<p>Implementasi</p> <p>Membuat database peraturan perundang- undangan di bidang pengelolaan perguruan tinggi</p>	<p>Agustus 2017- Agustus 2019</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi database peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan perguruan tinggi</p>	<p>Nopember 2017 – Desember 2019</p>

Tabel 28. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Menyusun Peraturan/Keputusan tentang Pengelolaan Politeknik

Tahapan	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Relevansi penerapan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan politeknik yang merupakan turunan dalam peraturan kementerian/lembaga.</p>	<p>Januari 2017</p>
<p>Pengembangan</p> <p>Penyusunan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan politeknik yang merupakan turunan dalam peraturan kementerian/lembaga</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Sosialisasi</p> <p>Sosialisasi hasil penyusunan turunan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan politeknik kepada para pemangku kebijakan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Implementasi</p> <p>Pelaksanaan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan politeknik yang merupakan turunan dalam peraturan kementerian/lembaga.</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan politeknik yang merupakan turunan dalam peraturan kementerian/lembaga.</p>	<p>Desember 2017 – Desember 2019</p>

Tabel 29. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pengendalian terhadap
Penyusunan Peraturan Direktur

Tahapan	Waktu
Perencanaan Kebutuhan terhadap peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik yang belum terakomodir dalam peraturan kementerian/lembaga	Januari 2017 – Desember 2019
Pengembangan Penyusunan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2017 – Desember 2019
Sosialisasi Sosialisasi hasil penyusunan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta kepada para pemangku kebijakan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2017 – Desember 2019
Implementasi Pelaksanaan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 30. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pengkajian Peraturan
Direktur

Tahapan	Waktu
Perencanaan Melakukan pengkajian peraturan direktur terhadap relevansi peraturan perundang-undangan	Januari 2017 – Desember 2019

<p>Pengembangan</p> <p>Penyusunan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta yang relevan dengan peraturan perundang-undangan</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Sosialisasi</p> <p>Sosialisasi hasil penyusunan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta kepada para pemangku kebijakan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Implementasi</p> <p>Pelaksanaan peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Jakarta yang relevan dengan peraturan perundang-undangan</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi peraturan/keputusan direktur tentang pengelolaan Politeknik Negeri Jakarta yang relevan dengan peraturan perundang-undangan</p>	<p>Desember 2017 – Desember 2019</p>

Tabel 31. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pengembangan Kompetensi Perancang dan Penyusun Peraturan Perundang-Undangan di Politeknik Negeri Jakarta

Tahapan	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Melakukan inventarisasi kebutuhan staf yang terkait dengan penyusunan perundang-undangan untuk meningkatkan kompetensi</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Pengembangan</p> <p>Melakukan diklat terhadap staf yang terkait dengan penyusunan perundang-undangan untuk meningkatkan kompetensi</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>

<p>Implentasi</p> <p>Mengikut sertakan staf yang terkait dengan penyusunan perundang-undangan untuk meningkatkan kompetensi penyusunan perundang-undangan untuk meningkatkan kompetensi</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi terhadap staf setelah mengikuti pendidikan dan pelatihan perancangan dan penyusunan perundang-undangan</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>

Tabel 32. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Sosialisasi Produk Peraturan Perundangan-undangan kepada Pimpinan Unit Kerja di Politeknik Negeri Jakarta

Tahapan	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Perencanaan menginventarisir atas produk peraturan perundangan yang akan disosialisasikan kepada pimpinan unit kerja</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Implementasi</p> <p>Implementasi melakukan sosialisasi atas produk peraturan ke unit kerja</p>	<p>Januari 2017 – Desember 2019</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Monitoring dan evaluasi efektivitas dan efisiensi sosialisasi atas produk peraturan perundang-undangan kepada Pimpinan Unit Kerja di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p>	<p>Desember 2017 – Desember 2019</p>

Tabel 33. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pendokumentasian dan publikasi peraturan perundang-undangan

Tahapan	Waktu
<p>Perencanaan Menghimpun dan menginventarisir peraturan perundang-undangan yang akan di dokumentasikan dan dipublikasikan.</p>	Januari 2017 – Desember 2019
<p>Implementasi Melakukan digitalisasi dokumen dan publikasi terhadap peraturan perundangan (peraturan/keputusan) yang telah dibuat</p>	Januari 2017 – Desember 2019
<p>Pengukuran dan Evaluasi Monitoring dan evaluasi efektivitas serta efisiensi atas penerapan digitalisasi terhadap dokumen peraturan perundang-undangan (peraturan/keputusan).</p>	Desember 2017 – Desember 2019

Tabel 34. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pengelolaan system informasi dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan melalui SIKD

Tahapan	Waktu
<p>Perencanaan Melakukan pengkajian dan menganalisa atas kebutuhan pengelolaan sistem informasi dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan melalui sistem informasi kearsipan dinamis</p>	Januari 2017 – Desember 2019
<p>Pengembangan Melakukan update dan pengembangan system Aplikasi atas pengelolaan sistem informasi kearsipan akademis dalam mendokumentasikan</p>	Januari 2017 – Desember 2019

peraturan perundang-undangan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	
Sosialisasi Melakukan sosialisasi atas pengelolaan system informasi dalam mendokumentasikan arsip peraturan perundang-undangan melalui sistem informasi kearsipan dinamis kepada pimpinan, pemangku kebijakan dan arsiparis	Januari 2017 – Desember 2019
Implementasi Pelaksanaan pengelolaan system informasi	Januari 2017 – Desember 2019
Pelaksanaan Pengelolaan system informasi kearsipan dinamis untuk mendokumentasi peraturan perundang-undangan yang berlaku	Januari 2017 – Desember 2019
Pengukuran dan Evaluasi Monitoring dan evaluasi efektivitas serta efisiensi dalam penerapan sistem informasi kearsipan dinamis untuk efisiensi dalam penetapan sistem informasi kearsipan dinamis untuk mendokumentasikan peraturan perundangan yang berlaku	Desember 2017 – Desember 2019

H. PENGUATAN KUALITAS LAYANAN PUBLIK

Tabel 35. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Menyusun standar layanan minimal di Politeknik Negeri Jakarta

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Menghimpun berbagai jenis layanan yang ada untuk dibuatkan layanan terintegrasi	Januari 2017

Menginventarisasi berbagai jenis layanan yang ada untuk dibuatkan layanan terintegrasi	Februari 2017
Pengembangan Identifikasi standar layanan minimal terhadap semua jenis layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Maret – Mei 2017
Menyusun standar layanan minimal (SPM) terhadap semua jenis layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Juni – September 2017
Proses Integrasi berbagai layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Oktober 2017 – Maret 2018
Sosialisasi Sosialisasi Standar layanan minimal (SPM) terhadap semua layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Maret – Mei 2018
Implementasi Implementasi Standar Layanan Minimal (SPM) terhadap semua layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Juni 2018
Pengukuran dan Evaluasi pelaksanaan Standar Layanan Minimal terhadap semua Layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Januari - Desember (2017-2019)

Tabel 36. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pembinaan dan sosialisasi terhadap budaya kerja dengan membangun *mindset* layanan prima (*service excellence*)

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Menghimpun dan Menginventarisir segala permasalahan budaya kerja	Januari 2017

Menginventarisasi berbagai jenis layanan yang ada untuk dibuatkan layanan terintegrasi	Februari 2017
Pengembangan Identifikasi standar layanan minimal terhadap semua jenis layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Maret-Mei 2017
Menyusun standar layanan minimal (SPM) terhadap semua jenis layanan di Politeknik Negeri Jakarta	Juni –September 2017
Proses Integrasi berbagai layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Oktober 2017 – Maret 2018
Sosialisasi Sosialisasi Standar layanan minimal (SPM) terhadap semua layanan di Politeknik Negeri Jakarta	Maret – Mei 2018
Implementasi Implementasi Standar Layanan Minimal (SPM) terhadap semua layanan di Politeknik Negeri Jakarta	Juni 2018
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan Standar Layanan Minimal terhadap semua Layanan di Politeknik Negeri Jakarta	Januari s.d Desember (2017-2019)

Tabel 37. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Pengelolaan Pengaduan melalui sistem PPID

Tahapan Kerja	Waktu
Perencanaan Menghimpun dan menginventarisir segala Pengaduan	Januari - Februari 2017

<p>Pengembangan</p> <p>Identifikasi segala macam pengaduan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p> <p>Membuat diagram alur (<i>flow chart</i>) dan menganalisa kebutuhan system layanan pengaduan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p> <p>Membuat system pengelolaan layanan pengaduan melalui sistem Informasi PPID</p>	<p>Maret-Mei 2017</p> <p>Juni –September 2017</p> <p>Oktober 2017 – Maret 2018</p>
<p>Sosialisasi</p> <p>Sosialisasi Sistem Pengelolaan Layanan Pengaduan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta melalui Sistem Informasi PPID</p>	<p>Maret – Mei 2018</p>
<p>Implementasi</p> <p>Implementasi Sistem Pengelolaan Layanan Pengaduan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta melalui Sistem Informasi PPID</p>	<p>Juni 2018</p>
<p>Pengukuran dan Evaluasi</p> <p>Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan Sistem Pengelolaan Layanan Pengaduan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta melalui Sistem Informasi PPID</p>	<p>Januari s.d Desember (2017-2019)</p>

Tabel 38. Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kerja Survey Kepuasan terhadap Pelayanan dengan Kuisisioner

Tahapan Kerja	Waktu
<p>Perencanaan</p> <p>Menghimpun dan Menginventarisasi Kepuasan Layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta melalui Kuisisioner/survey</p>	<p>Januari - Juni 2017</p>
<p>Pengembangan</p> <p>Identifikasi segala bentuk Kepuasan layanan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta</p>	<p>Juli-Desember 2017</p>

Membuat Kuisisioner Kepuasan Layanan Pelanggan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	Januari 2018
Sosialisasi Sosialisasi Survei Kepuasan Layanan Pelanggan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta dengan Kuisisioner	Februari - Maret 2018
Implementasi Implementasi Survei Kepuasan Layanan Pelanggan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta dengan Kuisisioner	April 2018
Pengukuran dan Evaluasi Pemantauan dan evaluasi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Pelanggan di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta dengan Kuisisioner	Januari 2017- Desember 2019

I. QUICK WINS: UNIT LAYANAN TERPADU

Pada umumnya masyarakat menilai suatu institusi adalah dari kualitas pelayanan yang diberikan, dengan pemberian pelayanan yang baik akan terbentuk *image* di masyarakat bahwa institusi tersebut berkualitas. Pelayanan publik di Indonesia dapat dikatakan masih jauh kualitasnya jika dibandingkan dengan negara lain. Selain itu, persepsi masyarakat masih terbentuk dengan hal-hal yang kurang menyenangkan, prosedur pelayanan yang susah, cenderung berbelit-belit, waktu penyelesaian yang lama, pemungutan biaya dengan jumlah yang tidak pasti yang kadang sebenarnya biaya tersebut tidak diperlukan. Keadaan seperti ini akan mengakibatkan rawan suap, pungutan liar, tidak transparan, serta sistem yang masih konvensional.

Politeknik Negeri Jakarta dalam hal memberikan pelayanan masih jauh dari sempurna, karena selama ini masih belum terbiasa dengan keadaan atau budaya bahwa dengan memberikan pelayanan yang baik akan berpengaruh kepada penilaian masyarakat tentang Politeknik Negeri Jakarta. Dalam menjalankan program pemerintah tentang

reformasi pelayanan Politeknik Negeri Jakarta membentuk **ULT** (Unit Layanan Terpadu), yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan publik serta memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan prima. Hal ini sesuai dengan tujuan Unit Layanan Terpadu yang dicanangkan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi bahwa memberikan layanan kepada pemangku kepentingan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi secara cepat, efektif, efisien, transparan, dan memberikan kepastian hukum serta terwujudnya hak-hak masyarakat untuk mendapatkan pelayanan. Tujuan tersebut akan bisa terwujud dengan melakukan penyederhanaan birokrasi pelayanan, mempercepat waktu pelayanan, mengurangi tahapan pelayanan yang kurang penting, menghilangkan biaya yang tidak dapat dipertanggungjawabkan, dan prosedur yang transparan.

Tabel 39. Jadwal Pelaksanaan dan Tahapan Kerja adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1	Perencanaan	
	a. Identifikasi jenis layanan	Januari 2017
	b. Alternatif lokasi ULT	Januari 2017
	c. <i>Layout</i> ULT	Pebruari 2017
	d. Struktur organisasi ULT	Juni 2017
	e. Identifikasi ULT	Agustus 2017
	f. Penyusunan SOP ULT	Oktober 2017
2	Pembangunan	
	a. Konstruksi ruang ULT	Juli 2017
	b. Pengadaan sarana dan prasaranan ULT	November 2017
	c. Penyediaan jaringan dan Sistem Informasi Layanan Terintegrasi ULT	November 2017

3	Sosialisasi a. Revisi Juknis/prosedur layanan b. <i>Training</i> Pegawai ULT	Agustus – Nopember 2017 September - Oktober 2017
4	Implementasi Operasionalisasi ULT	Desember 2017
5	Pengukuran dan Evaluasi Evaluasi	Desember 2017